

第 8 回実務者養成研修講座

受講のしおり

医療法人社団 慶勝会

1. 通信学習について

(ア) 課題実施方法

①別紙「研修スケジュール」の学習期間目安に沿って自宅学習を行い、配布済みの問題用紙へ回答を記入（問題用紙は提出不要）して下さい。

②事務局からメールで送信される回答用フォームに①の回答を入力し送信

※課題提出締切日に遅れた場合、レポート提出等の別課題が追加となりますのでご注意ください。

※迷惑メール設定をされている方は事務局からのメールが届かない場合があります。その際は「ドメイン指定受信設定」をご確認いただき、【info@keishokai.or.jp】からのメールを受信できるよう設定ください。

※事務局からの回答用フォームのメールは課題提出締切日の 1 週間前を目安に送信いたします。

(イ) 課題合格基準

① 各課題 100 点満点で 70 点以上が合格となります。

② 70 点未満の場合は、再度課題を実施していただく必要がありますので、該当者へ連絡いたします。

質問等につきましては、事務局までお問い合わせください。

【事務局】

〒294-0034 千葉県館山市沼 1599-1 医療法人社団慶勝会 研修担当
TEL：0470-25-7300（担当：岡部・早川）

2. 演習について

(ア) 概要

2023 年 6 月 15 日(木)より、演習がおこなわれます。演習日程は、「研修スケジュール」をご確認ください。

※演習開始前に ZOOM 会議の通信について事前確認をしていただく予定です。

（日程は後日お知らせをいたします。）

(イ) 感染対策

演習会場にて各種感染対策を講じている場合は内容を事前にお知らせし、遵守していただきます。お守りいただけない場合、演習への参加をお断りすることがあります。

(ウ) 服装

研修受講にふさわしい服装、履き物でご参加ください。（スカート、ジーンズ、短パン、サンダル不可）

ZOOM 会議日も研修受講にふさわしい服装でご参加下さい。

※会場にはロッカールームの用意はありませんのでご了承ください。

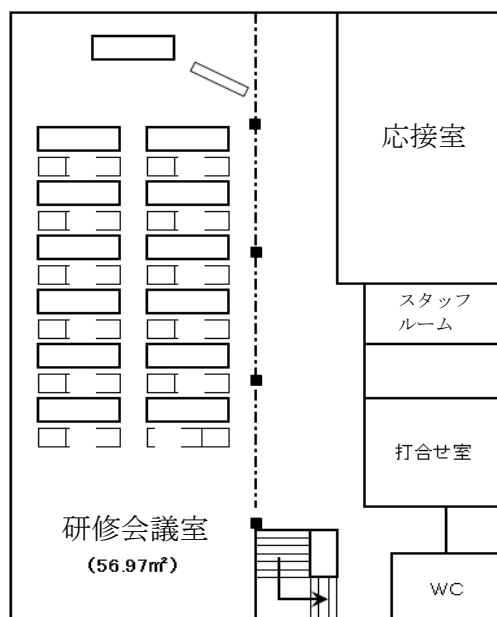
(エ) 食事

食事は各自でご用意いただき、研修会議室でお願いいたします。ゴミは各自お持ち帰りください。

(オ) 演習会場

①介護過程Ⅲ・医療的ケア

医療法人社団 慶勝会 管理部 2F 館山市沼 1599-1 TEL:0470-25-7300



※管理部室内は外履きのままお入り下さい。

※休憩は研修会議室でお願いします。

※2階トイレが混雑している場合は、1階トイレをご使用下さい。

※喫煙場所は当日ご案内します。携帯用灰皿をご持参下さい

※研修会議室、トイレ、以外の立ち入りはご遠慮ください。

(カ) 遅刻・早退・欠席

10分以上の遅刻は参加を認めず欠席扱いとなります。また原則的に、早退についても欠席扱いとなりますのでご注意ください。なお、5単位欠席した時点で退講とさせていただきます。

※退講となった場合、受講料の返金はいませんのでご了承ください。

分割払いの方の場合は、退講決定後即時全額一括でお支払いいただきます。

※やむを得ず遅刻又は欠席する場合は、講義が始まる前に演習先へご連絡ください。

(キ) 受講態度

受講意欲に欠ける等の理由で注意を受けたにも関わらず改善しない場合、講師の判断により退室していただく場合があります。その際は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

(ク) 補講

やむを得ない事情により演習の一部を受講できなかった場合、また実技試験が受けられなかった場合は、補講等により同等の知識が得られた場合に修了と認定いたします。

※介護過程1科目当たり5,000円、医療的ケア演習1行為当たり5,000円の別料金をお支払いいただきます。

3. 修了証書の交付について

免除科目を除く通信課題を全て合格し、演習を適正に修了し、実技試験に合格した者に修了証明書を交付いたします。