第５回介護職員初任者研修
受講のしおり

医療法人社団 慶勝会

１．通信学習について

（ア） 課題実施方法

①別紙「研修スケジュール」の学習期間目安に沿って自宅学習を行い、配布済みの問題用紙へ回答を記入（問題用紙は提出不要）してください。
②事務局からメールで送信される回答用フォームに①の回答を入力し送信
※課題提出締切日に遅れた場合、レポート提出等の別課題が追加となりますのでご注意ください。
※迷惑メール設定をされている方は事務局からのメールが届かない場合があります。その際は「ドメイン指定受信設定」をご確認いただき、【info@keishokai.or.jp】からのメールを受信できるよう設定ください。
※事務局からの回答用フォームのメールは課題提出締切日の 1 週間前を目安に送信いたします。

（イ） 課題合格基準

① 各課題 100 点満点で 70 点以上が合格となります。
② 70 点未満の場合は、再度課題を実施していただく必要がありますので、該当者へ連絡いたします。

質問等につきましては、事務局までお問い合わせください。

【事務局】
〒294-0034　千葉県館山市沼 1599-1　医療法人社団慶勝会　研修担当
TEL：0470-25-7300（担当：岡部・早川）

２．演習について

（ア）概要

2023 年 9 月 9 日(土)より、演習がおこなわれます。演習日程は、「研修スケジュール」をご確認ください。

（イ）感染対策

演習会場にて各種感染対策を講じている場合は内容を事前にお知らせし、遵守していただきます。お守りいただけない場合、演習への参加をお断りすることがあります。

（ウ）服装

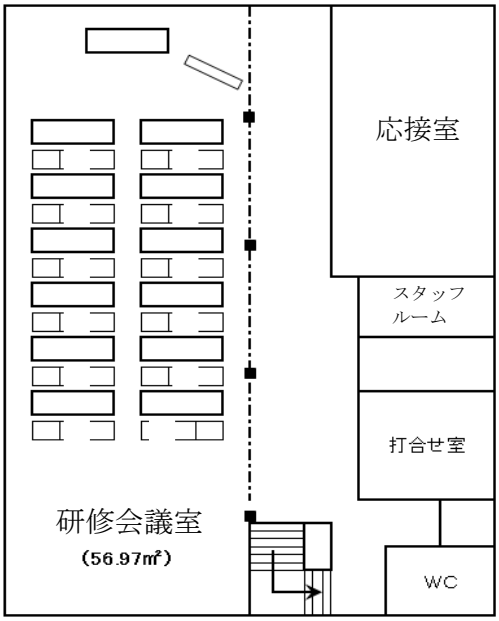
研修受講にふさわしい服装、履き物でご参加ください。(スカート、ジーンズ、短パン、サンダル不可)
ZOOM 会議日も研修受講にふさわしい服装でご参加ください。
※会場にはロッカールームの用意はありませんのでご了承ください。

（エ）食事

食事は各自でご用意いただき、研修会議室でお願いいたします。ゴミは各自お持ち帰りください。

（オ）演習会場

①医療法人社団 慶勝会　管理部 2F　館山市沼 1599-1　TEL:0470-25-7300



※管理部室内は外履きのままお入りください。
※休憩は研修会議室でお願いします。
※2 階トイレが混雑している場合は、1 階トイレをご使用ください。
※喫煙場所は当日ご案内します。携帯用灰皿をご持参ください
※研修会議室、トイレ、以外の立ち入りはご遠慮ください。

（カ）遅刻・早退・欠席

10 分以上の遅刻は参加を認めず欠席扱いとなります。また原則的に、早退についても欠席扱いとなりますのでご注意ください。なお、5 単位欠席した時点で退講とさせていただきます。
※退講となった場合、受講料の返金は行いませんのでご了承ください。
分割払いの方の場合は、退講決定後即時全額一括でお支払いいただきます。
※やむを得ず遅刻又は欠席する場合は、講義が始まる前に演習先へご連絡ください。

（キ）受講態度

受講意欲に欠ける等の理由で注意を受けたにも関わらず改善しない場合、講師の判断により退室していただく場合があります。その際は欠席扱いとなりますのでご注意ください。

（ク）補講

原則、講義及び演習の欠席は認めません。
但し、病気等やむを得ない事情により、研修の一部を受講できなかった場合、
補講等により同等の知識が得られた場合に研修修了者と認定します。
なお、補講については欠席 1 日につき 5,000 円（税込）の別料金を
徴収するものとします。

３．修了証書の交付について

研修の全課程を修了し、1 時間の修了評価筆記試験にて技術・知識の取得が 7 割以上であることを確認した場合、修了証明書（携帯用含む）を交付します。全過程の修了とは、「こころとからだのしくみと生活支援技術」の項目について、介護技術の習得が講師により評価されることを含みます。

＜研修の修了年限＞

8 か月以内。但し、病気等やむを得ない理由がある場合は、1 年 6 か月以内とします。

＜修了評価筆記試験不合格時の取扱い＞

不合格者には再試験を実施します。再試験費用は無料です。

但し、2 回目の試験の結果不合格となった者は、別途補習を設けてから再試験するものとし、補習料金は 1 時間 3,000 円（税込）です。